

# DRUCKDATEN CHECKLISTE

- Druckdatei als PDF
  - alternativ als offene Daten/Satzdatei  
*(Bearbeitung wird nach Aufwand berechnet)*
  - offenes Endformat
  - Broschüre als fortlaufende Einzelseiten
  - Faltblatt/Flyer/Klappkarten/o.ä. als montierter Druckbogen
  
  - Dokumentenanschnitt:  
3 mm umlaufend
  - am Rand stehende Objekte: in den Beschnitt ziehen
  - nicht angeschnittene Objekte:  
min. 4 mm vom Rand entfernen
  - Schnittmarken (und ggf. Falzmarken) anlegen
  
  - CMYK Farbraum (kein RGB!)
  - schwarzer Text: 100% Black  
(kein „buntes Schwarz“)
  - Farbauftrag: max. 300%, min. 10%
  - Farbprofil für gestrichenes Papier:  
PSO Coated V3
  - Farbprofil für ungestrichenes Papier:  
PSO Uncoated V3
  - Sonderfarbe: als Volltonfarbe anlegen  
und korrekt bezeichnen
- Schriften: vollständig einbetten oder alternativ in Pfade umwandeln
  - Schrift: min. 5pt
  
  - Bild: min. 300 dpi Auflösung
  - Strichgrafik: min. 1200 dpi Auflösung
  - Grafiken: als Vektorgrafiken einbinden
  - Haarlinien: min. 0,25 pt (0,09 mm)
  
  - Schwarze Objekte: Überdrucken
  - Weiße Objekte: niemals Überdrucken
- Datentransfer möglich über:
- E-Mail (post@druckzone.de)
  - Datenträger (CD, DVD, USB-Stick)
  - FTP-Server (ftp.druckzone.de,  
Login – gast/gast)
- Genauere Informationen zu allen genannten Stichpunkten auf dieser Checkliste, sowie Erklärungen zur Datenübertragung, finden Sie in unserer ausführlichen Broschüre zum Erstellen von Druckdaten.



[www.druckzone.de/  
service-datentransfer](http://www.druckzone.de/service-datentransfer)

