



INFO DATENLIEFERUNG

→ ANSPRECHPARTNER

→ DATENTRANSFER

→ DATEN



IHRE ANSPRECHPARTNER

KUNDENBERATER Antje Schönwald (Empfang, Kundenberatung)
schoenwald@druckzone.de
Telefon 0355 47821-10

Kerstin Engel (Kundenberatung)
engel@druckzone.de
Telefon 0355 47821-18

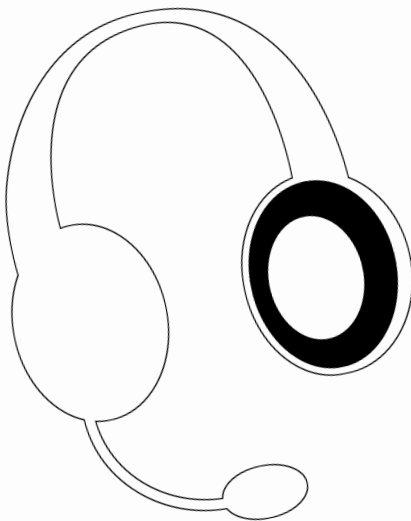
Dörte Kaiser (Kundenberatung)
kaiser@druckzone.de
Telefon 0355 47821-17

Claudia Kern (Kundenberatung)
kern@druckzone.de
Telefon 0355 47821-13

Simone Kisters (Kundenberatung)
simone.kisters@druckzone.de
Telefon 0355 47821-34

Tim Voß (Kundenberatung)
voss@druckzone.de
Telefon 0355 47821-19

PRODUKTION Hans-Peter Jung (Produktionsleitung)
jung@druckzone.de
Telefon 0355 47821-15





DER DATENTRANSFER

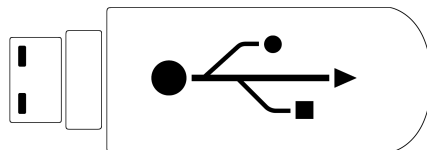
Für die Übertragung Ihrer Daten stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.
Ob per FTP-Server, Mail oder Datenträger – Sie können sicher sein, dass daraus hochwertige Druckvorlagen entstehen.

E-MAIL post@druckzone.de

DATENTRÄGER
CD
DVD
USB-Stick

FTP
Zugangsdaten für Upload – <ftp.druckzone.de>
Login – `gast/gast`

- Transfer der Daten telefonisch bekanntgeben
- keine Einzeldaten senden sondern Ordner anlegen
(darin bitte Textdatei mit Verwendungszweck, Ansprechpartner und Telefonnummer)
- zweckmäßig ist das Packen im .zip-Format





IHRE DATEN

Druckdateien belichten – für uns kein Problem.

Einige Dinge, die Sie jedoch beachten sollten, werden im Folgenden beschrieben.

- GRUNDLEGENDES** Vorzugsweise nehmen wir druckfähige PDF-Dateien an.
Falls jedoch Korrekturen durch uns ausgeführt werden sollen,
liefern Sie bitte eine offene Datei (z.B. InDesign, QuarkXPress).
- DOKUMENT** Legen Sie Ihr Dokument in Einzelseiten umlaufend mit einer Beschnittzugabe von 3 mm an.
Die Beschnittzugabe dient als Spielraum der Schneide-Differenzen in der Druckproduktion.
Durch einen fehlenden Anschnitt kann es zu unschönen weißen Rändern (Blitzern) kommen.
- TEXT** Zur Übernahme von gelieferten Texten eignen sich Dateien aus allen gängigen Text- und
Grafikprogrammen. Erfahrungen haben jedoch gezeigt, dass Vektorprogramme für Dokumente
mit mehreren Seiten und vielen Bildern nicht geeignet sind und ein Neusatz unsererseits z.B. im
QuarkXPress oftmals notwendig ist.
- FARBEN** Alle Dateien sind im CMYK-Modus (Euroskala) anzulegen. **Kein RGB!**
Bei der Verwendung von Sonderfarben sind diese im Layout- oder Grafikprogramm anzulegen
bzw. sind Prozessfarben zu verwenden, die durch die benannten Sonderfarben ersetzt werden sollen.
(z.B. Cyan = HKS 42, Magenta = HKS 13, usw.).
- PROOF** Zur Ansicht liefern Sie uns bitte einen ein- oder mehrseitigen Ausdruck, ein Fax oder eine PDF-Datei.
Bei farbkritischen Seiten wäre ein Farbproof von Vorteil, welches Sie auch bei uns im Hause erstellen
lassen können.
- BILDER** Digital gelieferte Bilder sollten in der 1:1-Darstellung eine Auflösung von
mindestens 300 dpi haben.
- SCHRIFTEN** Bitte liefern Sie alle in der Datei verwendeten Schriften (PC und MAC).
Bei EPS-Dateien schließen Sie bitte ebenfalls alle Schriften vollständig ein.
Wenn dies nicht möglich ist, wandeln Sie die EPS-Dateien in Vektordateien um.
Bei Lieferung einer PDF-Datei ist darauf zu achten, dass die verwendeten Schriften
komplett eingebettet sind.

Sollten Sie mit unserem Fachchinesisch nicht weiterkommen, kein Problem.

Unsere Kundenberater helfen Ihnen gern weiter.

